

Le traitement de texte (1)

Qu'est-ce que c'est ?

L'ordinateur est une machine qui **exécute** (=réalise) des ordres et des tâches. Ces **instructions** sont indiquées dans **des programmes informatiques** que l'on appelle « **logiciels** ».

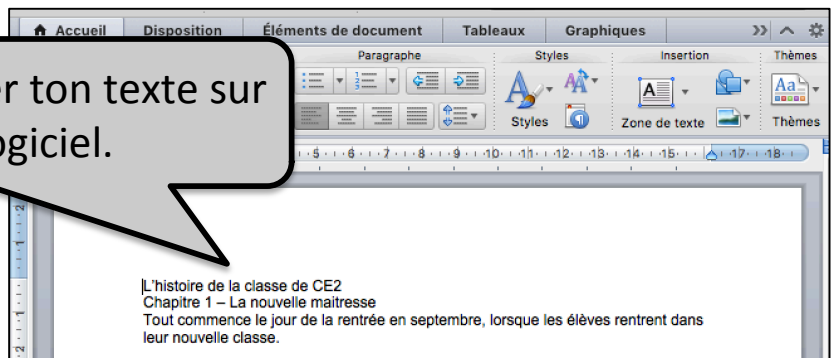
Les logiciels de traitement de texte permettent à l'ordinateur et à l'utilisateur (toi) **d'écrire et de présenter correctement un texte**. C'est la mise en forme.

Le texte peut être une lettre, la notice d'un objet, un roman, ...

Comment faire ?

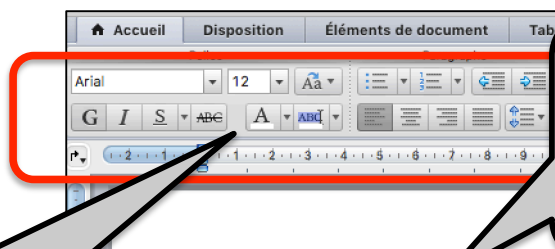
1

Tu tapes avec le clavier ton texte sur la feuille blanche du logiciel.



2

Tu sélectionnes une partie du texte que tu as écrit pour changer sa couleur, sa taille, son écriture, ... Pour cela, tu dois cliquer sur différents boutons qui sont dans « la barre d'outils ».



Sélectionner : Tu places ta souris au début de la phrase que tu veux changer. Tu appuies **sans lâcher** sur le bouton gauche de la souris, et tu déplaces ta souris vers la droite jusqu'à la fin de la phrase. Tu peux alors lâcher le bouton de la souris.

La barre d'outils : c'est le rectangle avec beaucoup de boutons qui est au-dessus de la page blanche

L'histoire de la classe de CE2
Chapitre 1 - La nouvelle maîtresse
Tout commence le jour de la rentrée en septembre, lorsque les élèves rentrent dans leur nouvelle classe.

Le traitement de texte (2)

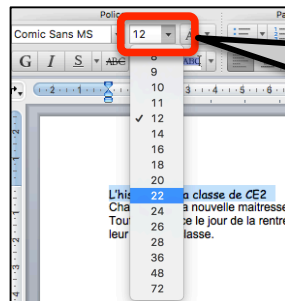
Ce que tu peux changer dans ton texte

Le type d'écriture :



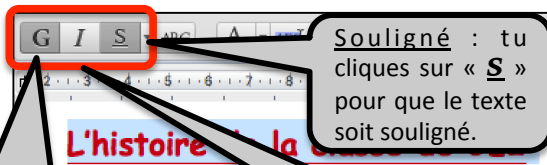
Tu cliques sur la petite flèche. Une liste déroulante te montre toutes les écritures possibles. Tu cliques sur celle que tu veux.

La taille du texte :



Tu cliques sur la petite flèche. Tu choisis la taille que tu veux.
12 : taille normale d'un texte.
22 : taille des titres par exemple.

La forme du texte :

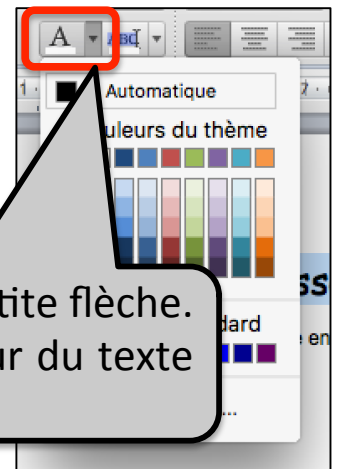


GRAS : tu cliques sur le « **B** » pour que le texte soit plus épais.

Italique : tu cliques sur le « **I** » pour que le texte soit penché.

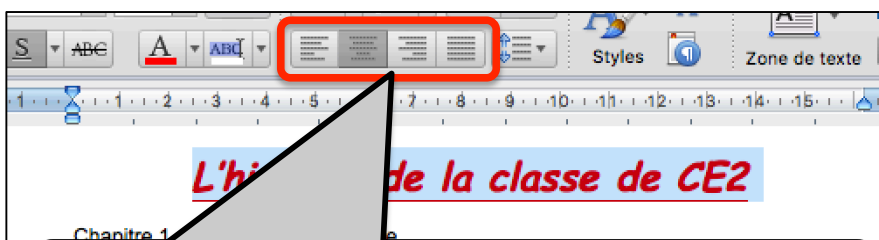
Souligné : tu cliques sur le « **U** » pour que le texte soit souligné.

La couleur du texte :



Tu cliques sur la petite flèche. Tu choisis la couleur du texte que tu veux.

L'endroit du texte sur la page (l'alignement) :



Tu cliques sur ces boutons pour mettre le texte soit à gauche (), soit à droite (), soit au milieu (), de ta page. Pour que ton texte forme un beau rectangle (aligné à gauche et à droite), tu cliques sur : ().

IMPORTANT quand tu travailles sur l'ordinateur :

Enregistrer et imprimer :

Enregistrer : c'est garder dans l'ordinateur le document que tu as fait. Si tu ne l'enregistres pas, ton document sera perdu, l'ordinateur ne le gardera pas.



Imprimer : c'est avoir sur du papier le texte que tu as tapé sur l'ordinateur.