

# La lecture documentaire

*Olivier Thenail – CP Maurienne*

## Sommaire

- I. Introduction
- II. La « page » documentaire
- III. Choisir un documentaire
- IV. Finaliser la lecture
- V. Exemples de tâches en lecture documentaire
- VI. Des séances
- VII. Des parcours
- VIII. Des aides

## I. Introduction

Les textes documentaires obligent à appréhender la page, non pas du début à la fin, mais comme une globalité qu'il faut décomposer en blocs d'informations. L'élève doit apprendre à varier les modes de lecture en fonction des textes (lecture sélective, lecture de survol), à lire des images, des croquis et des schémas, et à repérer et utiliser les aides (tables des matières, glossaire et index).

Pour lire un texte documentaire, il faut:

**Etablir des liens entre les informations présentes sous des formes diverses** : savoir par exemple que le titre d'un paragraphe "emboîte" chacune des explications données ensuite, explications qui s'organisent autour de mots clés ou groupes de mots clés.

**Lire en interaction** textes et schémas, illustrations..., savoir qu'il est important de passer de l'un à l'autre pour construire une représentation la plus précise possible.

Ces textes comportent une forte fréquence de mots "scientifiques", "techniques", le plus souvent accompagnés de leur définition qu'il faut trouver dans les lignes qui précèdent ou celles qui suivent, ou encore en bas de page, dans un schéma, une légende, et encore utiliser les articulateurs qui permettront d'établir des liens logiques ou chronologiques entre des éléments d'information, reconnaître les multiples façons de reprendre une information connue...

## II. La « page » documentaire

### 1. La « mise en scène », mise en page :

- organisation spatiale particulière et déterminante qui influe sur la mise en lien ou non des blocs d'informations;
- système pluri-graphique : présence de texte et « d'images », avec interaction entre texte et image qui n'ont pas la même valeur selon leur place dans la page, selon la taille, taille des caractères qui les composent ou le fond coloré;
- texte souvent découpé en paragraphes, qui alternent avec des titres et des sous-titres qui sont des jalons de lecture, associés à tout un système d'illustrations, de légendes, de schémas, de graphiques...
- types de textes variés : descriptif, explicatif, narratif, injonctif, mais aussi, des listes, tableaux, diagrammes, lexique...
- des images (dessin, schéma, photo, croquis, graphique) de formes (cadrage, champs, point de vue, parti pris esthétique) et de contenus (qu'est-ce qui est représenté, où, quand ?...) variés.

### 2. Les aspects linguistiques :

- le repérage dans la chronologie, dans le temps et l'espace;
- la ponctuation, la typographie;
- des phrases et mots de longueurs supérieures à celles correspondant à une lisibilité moyenne;
- des groupes en incise ou entre parenthèses qui contribuent à séparer le groupe nominal sujet du groupe verbal;
- l'emploi des temps, en particulier le présent de vérité;
- des tournures passives fréquentes;
- beaucoup de sujets inanimés pluriels (les croyances des Egyptiens);
- des tournures impersonnelles;
- des nominalisations fréquentes;
- des marqueurs de temps et de lieux variés;
- des marqueurs de relation, plutôt logiques que chronologiques;
- des reprises anaphoriques nombreuses;
- un vocabulaire spécialisé, un nombre important de mots abstraits, de dérivés, de termes de faible fréquence;
- des déterminants définis qui ont un rôle générique;
- des inférences logiques ou pragmatiques.

### III. Choisir un documentaire

#### 1. Faire attention à la maniabilité

Il faut s'assurer que l'ouvrage contient les éléments qui permettent de l'utiliser efficacement, et en particulier :

- - Une table des matières complète et écrite en termes simples :  
Parfois les titres sont métaphoriques, énigmatiques, ou bien ils utilisent un vocabulaire trop technique ou font appel à des références culturelles que les élèves ne possèdent pas. Il convient de le repérer, y compris avec les élèves;
- - Un index détaillé, un glossaire;  
- Un guide d'emploi expliquant le fonctionnement du livre;  
- Des pages bien organisées avec une information diversifiée, bien subdivisée et bien hiérarchisée.

#### 2. Faire attention à la lisibilité

- Le documentaire présente une hétérogénéité, une diversité des éléments du texte. Il n'y a pas un texte, mais des textes.  
La question est de savoir comment les enfants vont être capables de se repérer dans la multiplicité des textes. Ceci fait l'objet d'un travail d'apprentissage systématique. Il convient d'entraîner les enfants à repérer les différents types de textes (index, tables des matières, titres des chapitres, textes principaux, légendes).
- On est en général en présence d'une lecture discontinue.  
Lorsqu'il y a présence d'une narration, une confusion est possible entre narration et fiction. La narration n'est présente que pour déclencher un processus d'identification, rapprocher le lecteur d'un « héros ».
- Les textes par eux-mêmes :
  - les phrases sont variées, ni trop simples, ni trop complexes ;
  - les mots ne sont pas trop difficiles et peuvent trouver leurs explications dans la page (rapport 80/20% source AFL)
  - l'auteur du documentaire ne doit pas seulement énumérer des informations mais doit s'employer à aider le lecteur à construire un raisonnement.

#### 3. Faire attention à l'image et au rapport texte-image

Il convient, avec les enfants, de travailler l'observation, et de s'interroger sur la manière dont sont composées les images, la manière dont elles sont cadrées, les problèmes d'échelle, les points de vue, et enfin la nature de l'image.

Il est indispensable d'amener les enfants à prendre une distance critique, et à s'interroger sur la source des images (crédits photographiques). De ce point de vue, les images humoristiques qui jouent sur un décalage permettent une distanciation.

On s'attachera donc:

- à la qualité et à la diversité de l'illustration (dessins, photos, schémas, graphiques, imagerie médicale...);
- à l'utilisation de l'image comme moyen original d'explication ;
- à l'aide que les images apportent au texte et réciproquement. Le dessin peut montrer des éléments très précis; la photographie donne à voir l'environnement, l'ambiance; le graphique et le schéma apportent un degré d'abstraction supplémentaire qui demande une initiation. Lorsque les légendes qui accompagnent les images ou les graphiques sont matérialisées par des typographies différentes, c'est une aide à la lecture.

L'accent sera mis également sur la date d'édition du livre, particulièrement importante dans le cas des documentaires. En effet, les connaissances scientifiques et techniques évoluent parfois rapidement...

#### **IV. Finaliser la lecture**

Ce qui améliore immédiatement la réussite (et parfois de façon spectaculaire), c'est de faire lire les textes de manuels de manière finalisée, c'est à dire en sachant pourquoi on les lit, au lieu de "lire pour lire", après quoi tombe une question qu'on n'avait pas vue venir. En proposant aux élèves des activités concrètes à réaliser à partir d'un texte documentaire, on observe qu'ils se révèlent capables de mettre en œuvre des démarches de lecture plus pertinentes, plus intelligentes, tout en construisant mentalement des connaissances nouvelles, sans effort apparent de mémorisation. En prenant avec eux le temps d'explicitier leurs démarches, de les comparer, de poser par écrit des points de repères, des conseils pour lire des textes documentaires, ils peuvent construire progressivement, tout au long de leur apprentissage, un comportement de lecteur efficace dans ce domaine.

#### **V. Exemples de tâches en lecture documentaire**

- Après avoir proposé diverses hypothèses d'explication concernant un phénomène, surligner de différentes couleurs les éléments d'informations qui confirment ou infirment chacune des hypothèses : apprendre à prendre appui sur les connaissances acquises et à les faire évoluer;
- Reconstruire le schéma ou le croquis (initialement présent sur le document) en s'appuyant sur ses connaissances et sur les indices présents dans le texte. Découvrir ensuite le schéma initial, comparer, vérifier, modifier...
- Reconstituer un texte documentaire donné en « morceaux » : titres, sous-titres, textes des paragraphes, illustrations, légendes... et découvrir les liens entre tous ces éléments, comment ils reprennent des informations tout en se complétant : colorier d'une même couleur les indices qui permettent d'associer un titre et un paragraphe, une illustration et un texte ;
- A partir de la « maquette » d'un texte (le texte des paragraphes a été enlevé, les titres, sous-titres, illustrations... sont conservés, la mise en page est respectée), faire la liste des

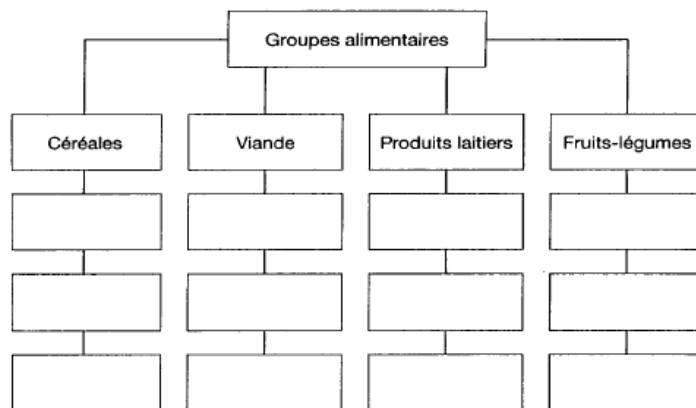
questions auxquelles on pense trouver des réponses : apprendre à anticiper, à se questionner... avant de lire en détail en sélectionnant ce qui correspond à son projet ;

- Utiliser les représentations graphiques (Giasson) pour les textes informatifs :
  - avant la lecture : ils sont construits par l'enseignant et servent de préparation et de stimulation à la lecture;
  - pendant la lecture : il s'agit de graphique à compléter par les élèves;
  - après la lecture : ils sont construits par les élèves et représentent leur façon de comprendre le texte.

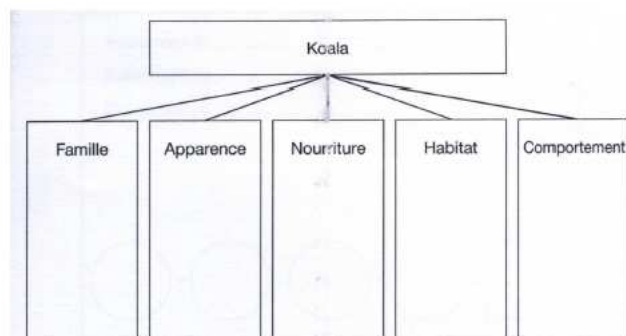
Parce qu'elle oblige l'élève à réfléchir sur sa lecture et à effectuer des liens entre les divers éléments du texte, cette activité l'aide à retenir l'information importante contenue dans ce texte. Pour effectuer un « graphique », l'élève doit identifier dans un texte les idées importantes et les idées secondaires ; il doit décider quelle information inclure dans un graphique, puis enfin regrouper certaines idées et montrer les relations qui existent entre elles.

Exemples :

#### Textes énumératifs :



#### Textes descriptifs :



## VI. Des séances

### Séance 1

- Objectif : Repérer le rôle du co-texte (titres, sous-titres, illustrations, légendes...) et se construire des stratégies de questionnement, d'anticipation sur le texte à partir de ces éléments.
- Support : Article de journal où le texte des paragraphes a été enlevé.
- **1- Présentation de l'objectif de travail aux élèves** : Savoir utiliser le co-texte pour se représenter le contenu d'un texte, s'interroger et décider - ou non - de le lire.
- Les aider à faire des liens avec des situations de lecture antérieures, dans lesquelles cette démarche de lecture a été repérée comme utile.
- **2 - Recherche par groupe de 2** : A partir de cette photocopie, chaque groupe écrit :
  - de quoi il va être question dans cet article et les informations qu'il s'attend à y trouver;
  - les questions auxquelles il pense que cet article va répondre;
- **3 - Confrontations entre groupes** : 2 ou 3 groupes comparent ce qu'ils ont écrit en cherchant si des propositions ne peuvent pas convenir et en argumentant leurs choix. Ils modifient si nécessaire ce qui a été écrit en 2.
- **4 - L'article original est remis à chaque groupe**, qui s'assure de la présence des informations attendues et qui repère en les soulignant les informations qui correspondent aux questions qu'il s'est posé : chaque groupe présente à tous quelque chose qu'il a bien réussi ou qui lui a posé problème.
- **5 - Les élèves s'entraînent par 2 à anticiper de la même manière sur le contenu d'autres textes**, à partir du co-texte. L'un explique ce qu'il s'attend à trouver ainsi que les questions qu'il se pose, l'autre vérifie si le texte correspond à cette attente. Dans chaque situation, aider les élèves à expliquer comment ils peuvent utiliser le co-texte avant de lire un texte, pour s'en construire une attente, un début de représentation. Revenir sur ces démarches à chacune des occasions où ils sont confrontés à la lecture de ce type de texte, pour qu'ils se construisent progressivement leur propre démarche d'anticipation et de questionnement.

### Séance 2

- Objectif : Rapport texte-image, reconstituer un ouvrage
- Support : type Patte à Patte ou Wapiti de chez Milan
- On découpe deux livres afin d'avoir les recto et les verso.
- Les enfants doivent reconstituer à plat, sur un panneau, le livre présenté en puzzle, en mettant d'un côté, les photos, de l'autre les textes. Se posent alors différents problèmes :

- choix du texte selon la photo et inversement, choix de l'ordre, recherche de mots-clefs... Ils retrouvent ainsi la vue d'ensemble du livre.
- Les objectifs sont multiples :
  - faire découvrir la logique du livre en retrouvant le fil directeur;
  - permettre de découvrir la complémentarité texte-image;
  - permettre de découvrir le lien entre les textes, sous-titres, légendes, images;
  - faire repérer les mots-clefs;
  - faire prendre conscience que bien lire une image apprend déjà beaucoup (cela peut rassurer les lecteurs faibles).

## VII. Des parcours

Cerner le sujet de la recherche		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enfants arrivent avec un sujet de recherche général, qu'ils ne traduisent pas en questions, ne relient pas à un projet. <i>Ex : J'ai une recherche à faire sur l'eau.</i></li> <li>- Les enfants se posent une question très précise qu'ils ne rattachent ni à un sujet, ni à d'autres questions. <i>Ex : Est-ce que l'eau de la salle de bains est la même que l'eau de la cuisine ?</i></li> <li>- Ils ne tiennent pas compte de ce qu'ils connaissent déjà.</li> <li>- Ils ne se représentent pas la tâche à mener.</li> </ul>	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerner un questionnement précis;</li> <li>- décomposer un sujet en rubriques;</li> <li>- élargir une question;</li> <li>- hiérarchiser les questions.</li> </ul> <p>Les compétences doivent permettre d'établir un plan de recherche.</p>	<p>Travail collectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brainstorming sur le sujet;</li> <li>- 1er plan de questions;</li> <li>- clarification de la répartition du travail : tâches attribuées               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux différents groupes;</li> <li>- aux membres d'un groupe;</li> <li>- rubriques apparentes sur un tableau.</li> </ul> </li> </ul>

Chercher les documents		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>Les enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opèrent un mauvais repérage dans les lieux;</li> <li>- cherchent directement en rayon;</li> <li>- ne connaissent pas les fichiers et les classifications;</li> <li>- ne pensent pas qu'il peut y avoir plusieurs documents, sortent le premier trouvé et s'arrêtent là.</li> </ul>	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se repérer dans les lieux : localiser les différents supports d'information (lire la signalétique);</li> <li>- distinguer les différents types de documents : <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les techniques documentaires;</li> <li>- utiliser les fichiers auteurs et titres ;</li> <li>- utiliser le fichier matières.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pour cela, apprendre à passer du langage naturel au langage documentaire, en allant du particulier au général et en procédant par associations d'idées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se repérer dans les classifications (locale ou Dewey)</li> <li>- "lire" une fiche du catalogue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travail sur plan, participation des enfants à l'aménagement de l'espace BCD;</li> <li>- participation des enfants au catalogage, à l'indexation, au classement des documents;</li> <li>- activités lexicales sur des ensembles de mots : travail sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les mots génériques;</li> <li>- les synonymes;</li> <li>- les antonymes.</li> </ul> </li> <li>- jeux d'apprentissage de la classification (jeu de l'oie, rallyes...).</li> </ul>

Localiser l'information		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>Les enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ont de mauvaises stratégies de lecture : ils lisent in extenso le premier document trouvé ou bien feuilletent au hasard;</li> <li>- ils se heurtent également à un problème de lisibilité des textes documentaires;</li> <li>- se laissent tromper par des titres métaphoriques (titres généraux ou titres de chapitres ou rubriques);</li> <li>- attendent qu'un titre corresponde à une question précise;</li> <li>- n'attribuent pas de statut spécifique aux différentes formes de présentation de l'information : images, schémas, textes, caractères typographiques;</li> <li>- ne comprennent pas, ne relient pas des informations dispersées et ne les hiérarchisent pas.</li> </ul>	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduire une lecture de survol;</li> <li>- pratiquer une lecture sélective;</li> <li>- varier les modes de lecture en fonction des textes et du projet de recherche;</li> <li>- repérer et utiliser les aides (tables des matières, index...), les indices (périphérie du texte);</li> <li>- connaître l'organisation d'un livre documentaire (division en chapitres, rubriques...);</li> <li>- repérer les éléments d'un texte qui posent des problèmes de compréhension;</li> <li>- lire des images, des croquis, des schémas, des documents infographiques (histogrammes);</li> <li>- établir les complémentarités entre le texte et l'illustration.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilisation de logiciels d'entraînement à la lecture;</li> <li>- étude comparative et critique d'ouvrages documentaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de leurs modes d'organisation;</li> <li>- de leurs sommaires;</li> <li>- de leur lisibilité;</li> </ul> </li> <li>- tri de documents : <ul style="list-style-type: none"> <li>- par exemple, chasse à l'intrus dans un échantillon de la production éditoriale.</li> </ul> </li> <li>- jeux divers : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ex : recherche du livre dont une page a été photocopiée.</li> </ul> </li> <li>- organisation de parrainage pour résoudre les difficultés rencontrées (les grands aident les petits, les bons lecteurs aident les lecteurs en difficulté).</li> </ul>



Prélever l'information		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
Les enfants : - accumulent les documents sans disposer d'une méthode de tri; - recopient des passages entiers de livres; - n'arrivent pas à élaborer une synthèse personnelle.	Être capable de : - prendre des notes; - de repérer et dégager les mots-clés, les idées essentielles; - de croiser et hiérarchiser les informations; - choisir les sources d'information en fonction du mode de restitution (exposé, exposition...).	- entraînement à la prise de notes : identification: - des mots-clés - des mots-liens réduction d'un texte: - à un titre - à une phrase - à un résumé (contraction de texte) - production de textes courts et synthétiques à partir d'un corpus.

Restituer l'information		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
Les enfants éprouvent des difficultés à : - reformuler des contenus dans un langage clair et personnel; - prendre en compte les spécificités du mode de restitution choisi; - ils ne s'interrogent pas sur les circuits de communication; - ils ne se posent pas les problèmes de lisibilité, de réception des messages qu'ils adressent.	Être capable de produire et communiquer : - structurer globalement un texte en l'adaptant à la situation de production; - repérer les contraintes des différents types de textes, des différentes techniques de restitution (panneaux, exposé oral, exposition...) - moduler les énoncés produits en fonction des destinataires et s'approprier les règles de clarté à l'oral et à l'écrit.	- mise en place d'ateliers d'écriture, de réécriture : production de pastiches, de faux documents pour s'approprier différents types d'écriture; - étude comparative de panneaux d'exposition, de dossiers... de différentes productions dans chacun des modes de restitution, afin de dégager des critères d'efficacité, de pertinence, de cohérence et d'appliquer ces critères à la production des élèves; - soumettre les productions réalisées à la critique des autres élèves de la classe, à la critique des autres classes.

Traiter	
Composantes de l'activité	Points d'appui et/ou points à travailler
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Extraire une ou des informations d'un texte.</li> <li>– Faire les déductions et/ou les inférences nécessaires le cas échéant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilisation des connaissances du domaine.</li> <li>– Recours à des lexiques, dictionnaires, etc.</li> <li>– Mise en œuvre de processus de traitement de l'écrit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• collecter des réponses explicitement présentes dans les textes;</li> <li>• formuler l'idée essentielle d'un paragraphe;</li> <li>• intégrer les informations pour compléter, affiner, rectifier une première idée;</li> <li>• produire des inférences (déduction sur la base d'une information, sur la base de la mise en relation de plusieurs informations; rétablissement des informations ou relations elliptiques ou implicites).</li> </ul> </li> </ul>
Extraire une ou des informations d'une image ou d'un ensemble d'images.	Traitement d'images <ul style="list-style-type: none"> <li>– repérer la nature, distinguer la technique (photo, dessin, schéma, etc.) ;</li> <li>– mobiliser des savoir-faire particuliers (lecture d'histogrammes, lecture de légendes, etc.).</li> </ul>
Exploiter les relations texte/images pour en extraire des informations.	Identification des relations texte/images (identité, redondance, complémentarité, etc.).
Travailler sur des extraits photocopiés pour pouvoir surligner, écrire, entourer, relier, etc. <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mise en évidence de la sélection d'informations et des relations effectuées (faire ressortir des mots, des liens).</li> <li>– Notes personnelles liant le texte trouvé aux questions à traiter.</li> </ul>
Noter les informations à conserver; les reformuler d'emblée pour répondre aux questions initiales.	Réécriture: transcrire les informations apportées par un texte dans un tableau, une fiche, une légende (dessin, schéma, carte, etc.) et, inversement, mettre en texte des informations recueillies sur des représentations graphiques diverses, dans des tableaux, etc.
Identifier des mots « difficiles » (incompris, compris grâce au contexte) ; se faire aider pour les comprendre.	Prise de notes des mots difficiles, des hypothèses de définition ou des définitions trouvées; recherche de synonymes voire d'antonymes.

Composantes de l'activité	Points d'appui et/ou points à travailler
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Apprécier ce que l'on trouve par rapport à ce que l'on cherche; savoir déterminer si on a toute l'information recherchée, s'il est nécessaire d'aller plus loin.</li> <li>– Comparer/recouper les diverses informations recueillies dans plusieurs documents.</li> <li>– Contrôler ses réponses.</li> </ul>	Attitudes et méthodes de travail: ne pas perdre le but. Savoir évaluer les avancées, les écarts (procédures à mettre en place: barrer les questions auxquelles on a répondu, écrire les réponses au fur et à mesure, etc.).
Mettre en relation deux documents sur un même sujet pour recouper (vérifier, compléter) de l'information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lecture comparative.</li> <li>– Travail en équipe.</li> </ul>
Repérer l'auteur, la source de l'information.	Attitude à développer de manière systématique (Qui écrit? Qui photographie? etc.).
Repérer des termes, des expressions qui indiquent un doute.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attitude à développer par rapport aux informations et aux connaissances pour vérifier leur fiabilité.</li> <li>– Travail lexical: verbes ou expressions marquant le doute, la variété des points de vue (d'après..., on pense généralement que..., etc.).</li> </ul>

## VIII. Aide

### 1. Exemple de trace écrite dans le classeur- outils :

- Pour lire un texte documentaire :
- Je peux jeter un coup d'œil sur le titre, les sous-titres, les images, les légendes, les mots clés pour voir dans ma tête ce que je vais lire et me poser des questions sur le contenu du texte.
- Dans un document avec des sous-titres, je peux ne pas tout lire. Si je sais avant la lecture ce que je cherche (les questions), je peux me servir des titres et sous-titres comme guides pour trouver les informations recherchées.
- Je peux suivre l'explication du texte et celles des illustrations (photos, croquis, schémas, cartes, frise chronologique) et « attacher » ce qui va ensemble.
- Je peux lire entièrement un passage, un texte, si je veux davantage de détails, de renseignements.
- Quand je rencontre un mot difficile, je peux chercher si ce mot est expliqué dans ce document dans l'index ou le glossaire.
- Je peux faire un schéma ou un graphique pour organiser les informations.

## 2. Différenciation

Guidage fort <sup>4</sup>	Guidage faible <sup>4</sup>
Donner une situation de recherche définie de manière précise par le maître (ce que l'on cherche et dans quelle perspective).	Confier à de petits groupes la définition autonome d'un projet de recherche dans le projet global proposé à la classe par le maître.
Proposer un objet de recherche très « accessible », dans le registre de ce que les élèves peuvent aisément se représenter (de façon à ce qu'ils puissent exercer leur esprit critique).	Proposer un sujet de manière plus ouverte, plus large, voire plus abstraite.
Présélectionner des supports d'information.	Laisser rechercher librement des ouvrages en BCD (ouvrages ou supports multimédias).
Aider fortement à la préparation (mots-clés, mots à repérer, période à sélectionner s'il s'agit d'histoire, etc.).	Ne pas aider à la préparation (travail sur la base d'un guide élaboré collectivement).

Se proposer comme aide-lecteur ou aide-scripteur (dictée à l'adulte) pour alléger la charge dans certains moments du travail.	Faire gérer lecture et écriture par groupes de deux ou trois (aides et relais possibles).
Rappeler des formes antérieures du même travail si des difficultés se manifestent dans l'organisation (les reformuler, faire rappeler ce qui avait été fait, pourquoi et comment).	Inciter à se référer aux travaux antérieurs.
Accompagner dans la réalisation de la tâche, en aidant à contrôler le travail pour que le but ne soit pas perdu de vue (sur un aide-mémoire par exemple).	Laisser à disposition un instrument de guidage récapitulant les phases du travail et certains critères de réalisation (instrument à fabriquer collectivement).
Faire formuler ce qui a été découvert (appris et/ou mieux compris). Le faire évaluer par des questions précises dans le cadre du projet.	Laisser les élèves traiter seuls ce qui a été découvert, sans questionnement intermédiaire.

## 3. Evaluation

- Pour **évaluer les compétences** des élèves en matière de lecture documentaire, on peut faire des évaluations ponctuelles sur des composantes de la recherche documentaire, à propos d'un travail disciplinaire. De nombreux exemples sont donnés, entre autres : créer une liste de mots-clés pertinents ou partir de questions, sélectionner les chapitres d'un sommaire dans lesquels trouver les réponses...