

## Points grammaticaux et lexicaux

*(à travailler obligatoirement pendant la séance)*

- Le passé composé (raconter un événement passé / rapporter un incident)
- La conjugaison du verbe « être » au futur
- L'expression de la cause / conséquence
- Les connecteurs logiques cause/conséquence

## À la vie scolaire

### l. Je suis en retard !

a) Observe  l'image ci-dessous. Décris  ce que tu vois.

1. À ton avis, où se passe l'action ?
2. Qu'est-ce qui a pu se passer avant ?
3. Que va-t-il lui arriver ensuite ?

Explique à ton professeur 



b) **Samy est arrivé en retard au collège ce matin. Il doit remplir un billet de retard avant d'aller en cours.**

1. Coche  la ou les bonnes réponses.

Où se trouvent les billets de retard ?

- Dans ton carnet de correspondance
- Dans ton agenda
- Les surveillants les donnent

Où dois-tu aller pour remplir un billet de retard ?

- Dans le bureau du principal  
 À la vie scolaire  
 Au secrétariat

Qui remplit ton billet de retard ?

- Tes parents  
 Un professeur  
 Un surveillant

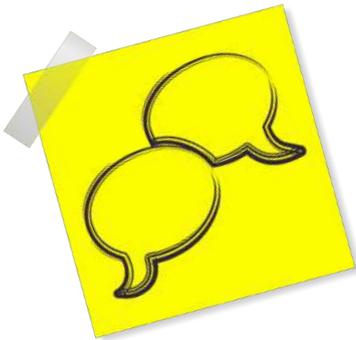
2. Regarde  l'image ci-dessous. Quel adulte doit remplir la partie de droite ?  
 Et la partie de gauche ? Complète  les cases avec la personne qui convient.

RETARD	8	RETARD	8
Arrivée le _____ à _____ h		L'élève _____ Classe _____	
Cours de _____		Motif _____	
Motif _____		Date _____ heure de rentrée _____	
<i>Visa Vie Scolaire,</i>		<i>Signature des Parents ou du Responsable légal,</i>	

3. Vrai ou faux. **Entoure** la bonne réponse.

- |  |      |      |
|--|------|------|
| Tu peux remplir toi-même le billet de retard.                          | Vrai | Faux |
| Tes parents doivent obligatoirement signer ton billet de retard.       | Vrai | Faux |
| Tu dois présenter ton billet signé dès le lendemain à la vie scolaire. | Vrai | Faux |
| Si tu es trop souvent en retard, tu es sanctionné.                     | Vrai | Faux |
| Si tu n'as pas ton carnet, tu peux directement aller en cours.         | Vrai | Faux |

## II. Production orale : Justifier un retard



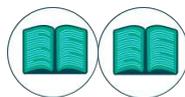
**Tu es arrivé(e) en retard ! Tu expliques au surveillant les raisons de ce retard, et vous remplissez ensemble ton billet de retard.**

*L'enseignant joue le rôle du surveillant.*



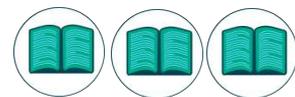
Tu peux :

- **Dire** pourquoi tu es en retard
- **Donner** des informations personnelles (nom, classe, date)



Tu peux :

- **Dire** pourquoi tu es retard
- **Justifier** ce retard
- **Donner** des informations personnelles



Tu peux :

- **Dire** pourquoi tu es en retard
- **Justifier** ce retard
- **Convaincre** ton interlocuteur
- **Donner** des informations personnelles



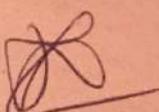
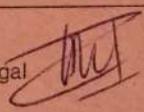
### ▪ Ton billet de retard

<b>RETARD</b>	<b>8</b>	<b>RETARD</b>	<b>8</b>
Arrivée le _____ à _____ h		L'élève _____ Classe _____	
Cours de _____		Motif _____	
Motif _____		Date _____ heure de rentrée _____	
Visa Vie Scolaire,		Signature des Parents ou du Responsable légal,	

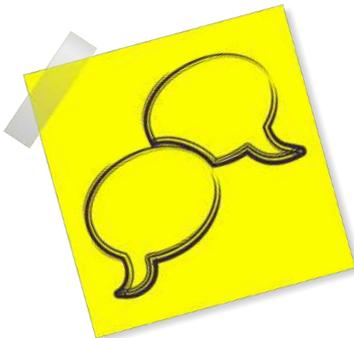
### III. Signaler une absence

a) 1. Observe  le billet d'absence ci-dessous.

2. Réponds  aux questions de ton professeur.

<b>ABSENCE N° 6</b>	Autorisation de reprise des cours	Talon conservé par l'Etablissement	<b>ABSENCE N° 6</b>
Absent(e) le _____		L'élève <u>Chaïma Abdi</u>	classe <u>3<sup>e</sup>3</u>
ou du <u>07/02</u> au <u>après-midi</u>		Absent(e) le <u>07/02</u> ou depuis le _____	
Motif <u>RDV dentiste</u>		Rentré(e) le <u>08/02</u> à <u>9 h 15</u>	
		Motif <u>Rendez-vous chez le dentiste</u>	
Rentré(e) le <u>08/02</u> à <u>9 h 15</u>			
Visa Vie Scolaire 		Date et Signature du Responsable légal 	

Placer avant de détacher



Tu seras absent(e) mardi prochain et tu le signales en avance à la vie scolaire.

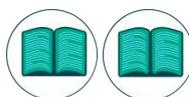
Tu dois reprendre les informations écrites sur le billet d'absence ci-dessus et expliquer au surveillant la raison de cette absence.

Tu joues le rôle de Chaïma (tu peux lui donner un autre nom).  
L'enseignant joue le rôle du surveillant.



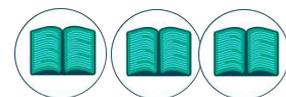
Tu peux :

- **Dire** le nom et la classe
- **Donner** la date de l'absence
- **Dire** pourquoi tu seras absent(e)



Tu peux :

- **Dire** le nom et la classe
- **Donner** la date de l'absence
- **Expliquer** pourquoi tu seras absent(e)
- **Donner** l'heure et la date du retour en classe



Tu peux :

- **Dire** le nom et la classe
- **Donner** la date de l'absence
- **Expliquer** pourquoi tu seras absent(e)
- **Convaincre** ton interlocuteur
- **Donner** l'heure et la date du retour en classe

# Exprimer la cause

## I. Grammaire : Je sais donner une explication

- a) 1. Lis  l'encadré ci-dessous.  
2. Est-ce que tu as compris ?

### Pourquoi / Parce que

Quand on pose la question « **Pourquoi ?** », on répond généralement « **parce que** » pour donner une explication.

Exemples :

**Pourquoi** tu lèves la main ?

**Parce que** je n'ai pas compris l'exercice.

**Pourquoi** tu n'es pas venu au match hier ?

**Parce que** j'étais malade.

- b) Réponds  aux questions suivantes. À la question « Pourquoi ? », utilise *parce que*.

1. Est-ce que tu aimes aller au collège ? \_\_\_\_\_

Pourquoi ? \_\_\_\_\_

2. Quelle est ta matière préférée ? \_\_\_\_\_

Pourquoi ? \_\_\_\_\_

3. Quel est ton jour de la semaine préféré ? \_\_\_\_\_

Pourquoi ? \_\_\_\_\_

4. Quel est ton pays préféré ? \_\_\_\_\_

Pourquoi ? \_\_\_\_\_

5. Quel métier veux-tu faire plus tard ? \_\_\_\_\_

Pourquoi ? \_\_\_\_\_

## II. Grammaire : Je sais demander une explication

a) Trouve  une question pour chaque réponse en utilisant *pourquoi*.

1. *Question* : \_\_\_\_\_ ?

*Réponse* : Je suis en retard parce que mon réveil n'a pas sonné.

2. *Question* : \_\_\_\_\_ ?

*Réponse* : J'aime mes amis parce qu'ils me font rire !

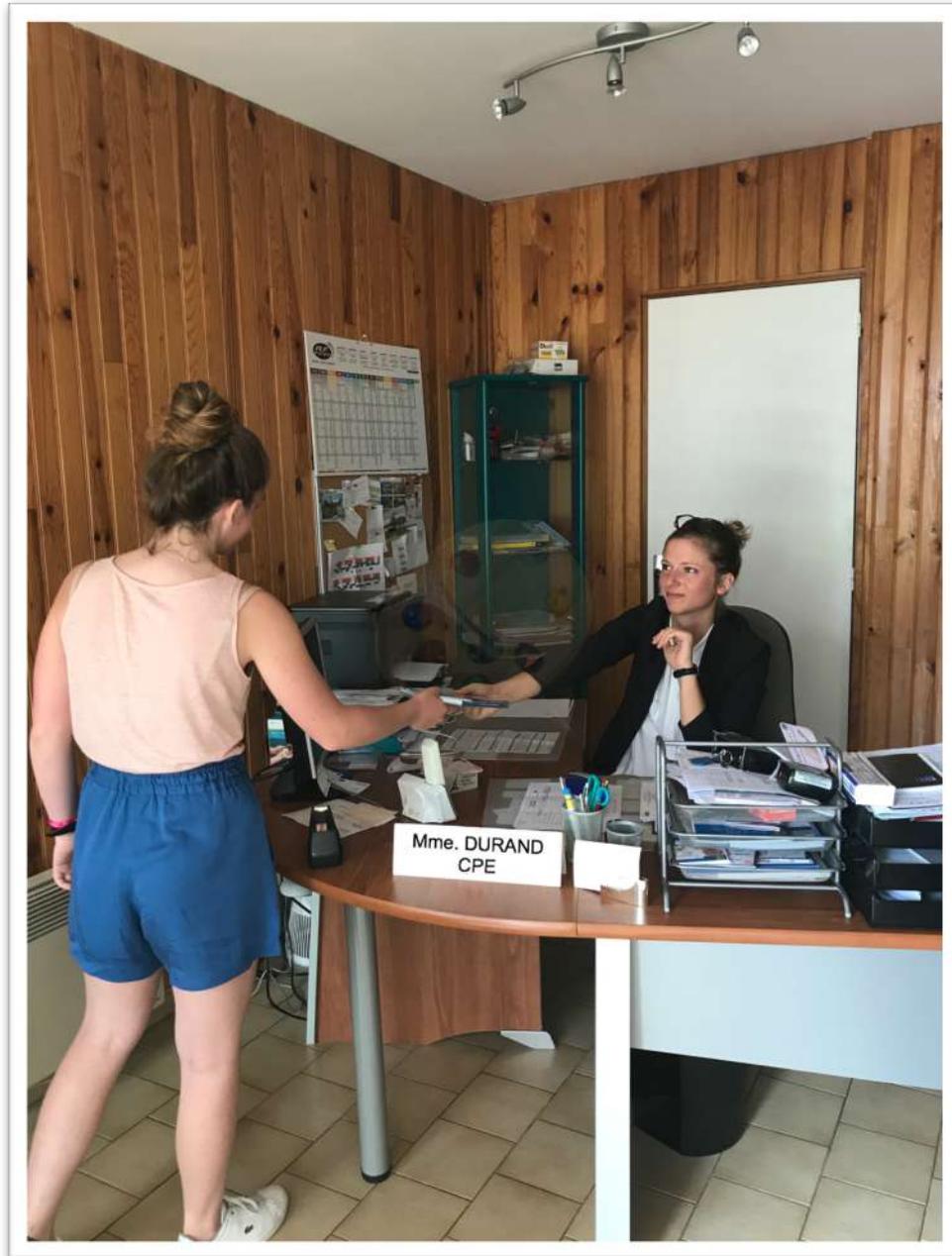
3. *Question* : \_\_\_\_\_ ?

*Réponse* : Je veux être médecin parce que je veux soigner les gens.

4. *Question* : \_\_\_\_\_ ?

*Réponse* : J'ai eu une mauvaise note parce que je n'ai pas révisé mes leçons.

Où cette photo a-t-elle été prise ?



*Que sais-tu sur ce lieu ? Et sur cet adulte ?  
Quand peux-tu aller le voir ?*



# Le Conseiller Principal d'Éducation

## I. Le portrait du CPE

- a) Lis  le portrait du conseiller principal d'éducation.
- b) Quel est son rôle ? Explique  à ton professeur.



### PORTRAIT

**Son titre :** Conseiller Principal d'Éducation

**Son rôle :** Il gère la vie de l'établissement et veille à ce que tout se passe bien en dehors de la classe. Il suit le travail et le comportement des élèves.

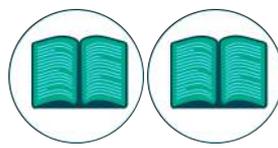
**Sa mission :**

- **Accueillir :** Tu peux aller le voir quand tu en as besoin.
- **Aider :** Si tu as un problème, il t'aide à le résoudre (bagarre, retard, etc.)
- **Écouter :** Tes parents peuvent prendre rendez-vous avec lui pour parler de ta scolarité.
- **Surveiller :** Il fait respecter le règlement intérieur et assure la sécurité des élèves dans le collège.

## II. Le rôle du CPE

- a) Rédige  une liste d'informations (ou renseignements) que tu peux demander au CPE. (5 éléments)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



## Le Conseiller Principal d'Éducation

### I. Le portrait du CPE

- a) Lis  le portrait du conseiller principal d'éducation.
- b) Quel est son rôle ? Explique  à ton professeur.



### PORTRAIT

**Son titre :** Conseiller Principal d'Éducation

**Son rôle :** Il gère la vie de l'établissement et veille à ce que tout se passe bien en dehors de la classe. Il suit le travail et le comportement des élèves.

**Sa mission :**

- **Accueillir :** Il reçoit tous les élèves dans son bureau.  
Tu peux aller le voir quand tu en as besoin.
- **Aider :** Il aide à résoudre les conflits. C'est à lui que les élèves s'adressent en cas de problèmes (bagarre, retard, etc.)
- **Écouter :** Il est à l'écoute des élèves et de leurs parents. C'est un médiateur.  
Tes parents peuvent prendre rendez-vous avec lui pour parler de ta scolarité.
- **Surveiller :** Il contrôle les absences et les retards des élèves, surveille les entrées et les sorties, fait respecter le règlement intérieur, et assure la sécurité des élèves.

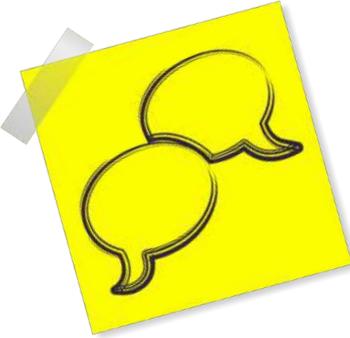
## II. Le rôle du CPE

- a) Rédige  une liste d'informations (ou renseignements) que tu peux demander au CPE.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

# Chez le CPE

## I. Production orale : Demander un renseignement



Nous sommes jeudi. Ta classe attend depuis 10 minutes devant la salle de technologie. Vous pensez que le professeur est absent, et vous décidez d'envoyer quelqu'un demander des informations au CPE. Tes camarades t'ont choisi(e).

Tu t'adresses au CPE pour lui demander si Monsieur EVRA est absent, et s'il est possible d'avancer le cours de mathématiques pour ne pas aller deux heures en études.

*L'enseignant joue le rôle du CPE.*

### Voici ton emploi du temps :

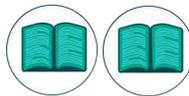
EMPLOI DU TEMPS - 5E3

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
8h00	FRANÇAIS			PHYSIQUE - CHIMIE	ANGLAIS
9h00	MATHÉMATIQUES	ARTS PLASTIQUES	VIE DE CLASSE B		
10h00	HISTOIRE - GÉOGRAPHIE	MATHÉMATIQUES	MATHÉMATIQUES	TECHNOLOGIE A	FRANÇAIS
11h00	ANGLAIS	ÉDUCATION MUSICALE		MATHÉMATIQUES A	
12h00					
13h30	ED. PHYSIQUE & SPORT.	ESPAGNOL - LV2 A	FRANÇAIS	ANGLAIS	ED. PHYSIQUE & SPORT.
14h30		HISTOIRE - GÉOGRAPHIE		HISTOIRE - GÉOGRAPHIE	
15h30	LATIN	ESPAGNOL - LV2			SCIENCES VIE & TERRE A
16h30					TECHNOLOGIE B



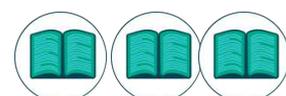
Tu peux :

- **Demander** pourquoi il est absent
- **Demander** pour avancer le cours de mathématiques



Tu peux :

- **Demander** pourquoi il est absent
- **Demander** des précisions sur son retour
- **Demander** pour avancer le cours de mathématiques
- **Justifier** ta demande



Tu peux :

- **Demander** pourquoi il est absent
- **Demander** des précisions sur son retour
- **Demander** pour avancer le cours de mathématiques
- **Justifier** ta demande
- **Convaincre** ton interlocuteur